Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей № 2»

Утверждаю

И.о.директора ГБУ «ЦПД № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Н. Третьяков

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Положение

о технологии наставничества над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

ГБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение служит организационно-методической основой деятельности специалистов для ГБУ «ЦПД № 2» для внедрения и реализации технологии наставничества над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (далее - технология)

1.2.Технология является формой проведения работы по социализации несовершеннолетних воспитанников посредством индивидуального закрепления за ними наставника из числа обученных взрослых граждан.

1.3. ГБУ «ЦПД № 2» при внедрении и реализации технологии руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Курганской области в сфере социальной защиты прав и законных интересов детей, уставом ГБУ «ЦПД № 2» и настоящим положением.

1.4. Реализация технологии осуществляется во взаимодействии с государственными органами и организациями в сфере социальной защиты, образования, опеки и попечительства, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и иными организациями.

2. Цели, задачи, участники технологии

2.1. Целью технологии является эффективное решение проблемы успешной социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретение детьми положительных социальных ролей путем индивидуального закрепления за ними наставника из числа взрослых граждан.

2.2. Основными задачами технологии являются:

1) формирование у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, позитивного жизненного ориентира и социально-приемлемого поведения;

2) профилактика девиантного и деликвентного поведения несовершеннолетних;

3)формирование готовности несовершеннолетних к профессиональному самоопределению, понимаю сущности и социальной значимости профессий.

2.3. Участниками технологии являются:

1) подопечный – лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) наставник – лицо, в возрасте не моложе 18 лет, из числа представителей органов власти, трудовых коллективов, общественных объединений, военнослужащих, ветеранов войны и труда, студентов высших учебных заведений, осуществляющих подготовку специалистов по педагогическим и военным специальностям, имеющее положительную репутацию, способное по своим деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для несовершеннолетнего в совместной позитивной деятельности в различных жизненных сферах, установить с несовершеннолетним взаимные доверительные отношения;

3) специалист-куратор – специалист ГБУ «ЦПД № 2» ответственный за реализацию технологии, назначенный приказом директора ГБУ «ЦПД № 2».

3. Порядок установления и отмены наставничества

3.1. Наставник назначается путем заключения между ГБУ «ЦПД № 2» и наставником соглашения о наставничестве над несовершеннолетним (далее – соглашение, приложение №1 к Положению)

3.2. Наставник назначается с учетом персональных личностных, возрастных и иных особенностей несовершеннолетнего и с учетом его мнения.

3.3. Порядок осуществления и отмены наставничества регулируется соглашением.

3.4. Наставник исполняет обязанности добровольно на безвозмездной основе.

3.5. Отстранения наставника от дальнейшей наставнической деятельности осуществляется путем расторжения соглашения в случае поступления от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других граждан и организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей.

4. Порядок реализации технологии

4.1. Специалист-куратор осуществляет поиск граждан, в возрасте не моложе 18 лет, из числа представителей органов власти, трудовых коллективов, общественных объединений, военнослужащих, ветеранов войны и труда, студентов высших учебных заведений, осуществляющих подготовку специалистов по педагогическим и военным специальностям, имеющим положительную репутацию, способных по своим деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для несовершеннолетнего в совместной позитивной деятельности в различных жизненных сферах, установить с несовершеннолетним взаимные доверительные отношения, желающих принять участие в реализации технологии (далее – граждане), организует для них проведение групповых, индивидуальных консультационных встреч по вопросу осуществления технологии, форм и особенностей ее реализации.

4.2. Специалист-куратор разрабатывает и реализует программу обучения граждан наставничеству (далее – программа), которая утверждается директором ГБУ «ЦПД № 2» по форме согласно приложению №2 Положения, сценарный план проведения занятий по форме согласно приложению №3 Положения.

Программа включает в себя обучение граждан навыкам сопровождения несовершеннолетних, особенностям их вовлечения в продуктивную досуговую деятельность, организации и проведения с несовершеннолетними профилактических мероприятий, а также дальнейшего сопровождения несовершеннолетних.

Занятия по программе проводятся в форме лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, ролевых игр, тренингов, выездных занятий, консультаций.

К проведению занятий привлекаются педагогические работники образовательных организаций и специалисты органов и учреждений системы социальной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Посещение занятий гражданами фиксируется специалистом-куратором в журнале учета посещаемости занятий по форме согласно приложению №4 Положения.

4.3. Специалист-куратор привлекает граждан, прошедших обучение по программе, к проведению досуговых и профилактических мероприятий массового характера, с целью знакомства с несовершеннолетними, установления эмоциональных и доверительных связей с ними.

4.4. Психолог ГБУ «ЦПД № 2», назначенный приказом директора ГБУ «ЦПД № 2», в процессе реализации мероприятий проводит диагностику сложившихся взаимоотношений между гражданами и несовершеннолетними, осуществляет мониторинг их пожеланий с целью подбора и формирования пары «наставник-подопечный».

4.5. Специалист-куратор на основе рекомендаций психолога ГБУ «ЦПД № 2» устанавливает пары «наставник-подопечный».

4.6. Специалист-куратор составляет план работы наставника и несовершеннолетнего (далее – план) по форме согласно приложению №5 Положения, включающий организацию совместной деятельности наставника и подопечного по наиболее значимым для несовершеннолетних направлениям: здоровьесбережение, познавательная и обучающая деятельность, помощь в выборе будущей профессии, социально-бытовая адаптация, развитие способностей в творчестве, спорта, организация досуга.

План составляется на три месяца и подлежит пересмотру по итогам его выполнения.

При составлении плана учитываются права и интересы несовершеннолетнего и наставника, их совместные пожелания в выборе совместного времяпровождения.

Встречи пары «наставник-подопечный» проводятся не реже одного раза в две недели.

Наставник в процессе реализации технологии имеет право осуществлять взаимодействие с несовершеннолетним, как на территории организации, так и за ее пределами.

Взаимодействие наставника и несовершеннолетнего за пределами организации производится при согласовании со специалистом-куратором и соблюдении положений постановления Правительства РФ от 19 мая 2009 года №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

4.7.Специалист-куратор осуществляет профессиональное систематическое сопровождение взаимодействия пар «наставник-подопечный», контроль за реализацией мероприятий, прописанных в Плане, согласно срокам.

4.8. Психолог ГБУ «ЦПД № 2» осуществляет мониторинг эффективности реализации технологии посредством проведения диагностики взаимоотношений пары «наставник-подопечный», изменения психоэмоционального состояния и ценностных установок несовершеннолетнего.

4.9. Специалист-куратор корректирует План на основании результатов мониторинга эффективности реализации технологии.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации технологии несут специалист-куратор и психолог ГБУ «ЦПД № 2», согласно действующему законодательству и должностной инструкции.

5.2. Контроль за реализацией технологии осуществляет директор ГБУ «ЦПД № 2».

Приложение 1

к положению о технологии наставничества

над детьми-сиротами и детьми, оставшимися

без попечения родителей

СОГЛАШЕНИЕ

О наставничестве над несовершеннолетним

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(место заключение соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,

(должность, ФИО)

и именуемое в дальнейшем Организация, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем Наставник,

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является добровольная безвозмездная деятельность наставника по эффективному решению проблемы успешной социализации несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приобретению им положительных социальных ролей.

2. Права сторон

2.1. наставник имеет следующие права:

2.1.1. посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы в целях, соответствующих воспитательным и образовательным задачам, и в порядке, не нарушающем прав и законных интересов подопечного несовершеннолетнего;

2.1.2 участвовать совместно со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего;

2.1.3. обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за консультациями и необходимой помощью и содействием по вопросам воспитания подопечного несовершеннолетнего;

2.1.4. давать несовершеннолетнему советы по соблюдению правил поведения;

2.1.5. обращать внимание законных представителей на невыполнение (ненадлежащее выполнение) ими своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетнего.

2.2. организация имеет следующие права:

2.2.1. запрашивать характеризующий материал с места работы (учебы) наставника;

2.2.2. назначать лиц, имеющих право присутствовать при встречах пары «наставник-подопечный»;

2.2.3. приостанавливать наставническую деятельность в случае поступления информации о ненадлежащем исполнении Наставником своих обязанностей или иной другой информации, порочащей репутацию наставника, до момента выяснения всех обстоятельств и принятия решения об отстранении его от возложенных на него обязанностей.

3. Обязательства сторон

3.1. Организация:

3.1.1. обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2. оказывает наставнику организационно-методическую помощь в планировании и реализации мероприятий по сопровождению несовершеннолетнего;

3.1.3. информирует и консультирует наставника по вопросам организации и осуществления наставничества;

3.1.4. осуществляет контроль за выполнением наставником своих обязанностей;

3.1.5. обеспечивает наставнику возможность в полном объеме исполнять обязанности по настоящему соглашению;

3.1.6. своевременно сообщает наставнику информацию о всех сложных ситуациях, возникающих при сопровождении несовершеннолетнего.

3.2. наставник:

3.2.1. содействует социальной реабилитации несовершеннолетнего, создает условия для отказа от вредных привычек, от противоправных действий, от нарушений несовершеннолетним прав граждан, его окружающих;

3.2.2. содействует регулярному посещению несовершеннолетним образовательного учреждения, наблюдает за его успеваемостью, поведением в образовательном учреждении, на улице, общественных местах;

3.2.3. оказывает содействие в организации отдыха, досуга несовершеннолетнего в организации, в учреждениях спорта, культуры, а также во время свободного времяпрепровождения;

3.2.4. способствует формированию у несовершеннолетнего законопослушного сознания, правовой культуры, навыков общения и поведения;

3.2.5. оказывает содействие в формировании у несовершеннолетнего морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;

3.2.6. оказывает содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и другими гражданами;

3.2.7. проводит профориентационную работу с несовершеннолетним.

4. Срок действия, изменения и расторжения соглашения

4.1. Настоящее соглашение заключено на неопределенный срок, вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется по взаимному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением.

4.4. Разногласия, возникающие в порядке выполнения соглашения, решаются сторонами путем переговоров.

4.5. Расторжение соглашения допускается в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- одностороннего отказа стороны соглашения от исполнения соглашения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником своих обязанностей.

5. Адреса и реквизиты сторон

ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (ФИО)

М.П.

Приложение 2

к положению о технологии наставничества

над детьми-сиротами и детьми, оставшимися

без попечения родителей

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГБУ «ЦПД № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ю.Н. Третьяков

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Программа обучения граждан наставничеству

Цель программы:

Задачи программы:

Целевая группа граждан:

Период проведения занятий:

Место проведения занятий:

Используемое оборудование и расходные материалы:

Привлеченные специалисты (заполняется при наличии специалистов, дополнительно привлеченных к проведению занятия):

План проведения занятий по программе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема занятия | Дата проведения | Форма проведения | Ответственный\* | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Указывается должность, ФИО специалиста

Приложение 3

к положению о технологии наставничества

над детьми-сиротами и детьми, оставшимися

без попечения родителей

Сценарный план

занятия по теме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель:

Дата проведения:

Место проведения:

Форма проведения занятия:

Используемое оборудование и расходные материалы:

Привлеченные специалисты (заполняется при наличии специалистов, дополнительно привлеченных к проведению занятия):

Ход занятия (тезисно описываются основные моменты и порядок проведения мероприятия):

Приложение 4

к положению о технологии наставничества

над детьми-сиротами и детьми, оставшимися

без попечения родителей

Журнал учета посещаемости занятий по программе обучения граждан наставничеству

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО участника | Дата проведения занятия | | | | | | | | №  п/п | Тема занятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к положению о технологии наставничества

над детьми-сиротами и детьми, оставшимися

без попечения родителей

План работы наставника и несовершеннолетнего

Сведения о наставнике:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Дата рождения | Место работы/учебы | Место проживания | Контакты |
|  |  |  |  |  |

Сведения о несовершеннолетнем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Дата рождения | Место учебы, класс обучения | Сведения о постановке на различные формы учета | Дополнительные сведения |
|  |  |  |  |  |

План работы наставника и несовершеннолетнего

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Форма мероприятия | Место мероприятия | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |  |